■学部メールサーバー 設定手順書 (macOS・「メール」アプリ)■

- こちらの手順書は、macOS標準の「メール」アプリへ、学部メールサーバーのメールアカウントを追加する手順書となります。
- macOS Monterey(12.4)に含まれている「メール」アプリでの手順を記載しています。
- ご利用頂けるOSバージョンは「Mac OS X Mojave(10.14.x)」以降となります。
 Mojaveよりも古いバージョンのOSをご利用の際は、サードパーティのメールアプリをご使用頂く(Mozilla Thunderbird)、GmailのWeb画面でご使用頂く、OSのアップデートなどをご検討ください。
- 初期導入設定が完了し、初期パスワードから本パスワードで変更が完了している状態を前提としております。
 それらの設定がお済みでない場合、Google利用規約とGoogleプライバシー ポリシーへの同意、パスワード変更などを完了してから、8ページの手順へお進みください。

■IMAPの有効化■

外部メールアプリからGmailへ接続するためのIMAPプロトコルを有効化します。

1:新学部メールサーバーヘログインを行います。
 Webブラウザに備わる「プライベートブラウジングモード」ウィンドウを開きます。



1.ウィンドウ右上の●が横3つに並んだボタンをクリック

2.「新しいInPrivateウィンドウ」をクリック

※プライベートブラウジングモードの名称は、各Webブラウザで異なりますので、 Webブラウザに合わせて読み替えてください。

Google Chrome:シークレットウィンドウ Microsoft Edge: InPrivateウィンドウ Firefox:プライベートウィンドウ Safari:プライベートブラウジング 2:ウィンドウ上部、アドレス入力欄に「https://www.google.com/」を入力し、エンターキーを押下します。



3: Googleアカウントログイン画面が表示となりますので、ご自身の学部メールアドレス(username@xxx.keio.ac.jp) を入力し、ログインを行います。

なお、初期導入設定が完了していない場合は、Google利用規約とGoogleプライバシー ポリシーへの同意、 パスワード変更などの表示となりますので、実施をお願い致します。

	Google
	お客様の Google アカウントを使用
メール use	アドレスまたは電話番号 ername@xxx.keio.ac.jp
メール	アドレスを忘れた場合
ご自分(して非)	Dパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 公開でログインしてください。 <mark>詳細</mark>
744	ットを作成 次へ

4:ログイン後、 ウィンドウ右上「慶應義塾大学」ボタン左隣にある、●が9個集合しているボタンをクリックし、続けて[Gmail]アイコンをクリックします。



5:Gmailの画面に切り替わります。

続けて、ウィンドウ右上「歯車」アイコンをクリックし、下方の「すべての設定を表示」をクリックします。



6:設定画面に移動します。

ウィンドウ上部中央付近の「メール転送とPOP/IMAP」をクリックし、続けて [IMAPを有効にする]側に ●を移動します。



7:Webページ最下段にある「変更を保存」ボタンをクリックします。



8:画面右上にある「慶應義塾大学」ボタンをクリックし、ログアウトします。



以上でIMAPの有効化は完了です。

■ 「メール」アプリの設定■

「メール」アプリ内に学部サーバーの情報を設定します。

1: [Dock] または [アプリケーション] フォルダより、「メール」を起動します。



2:「メール」アプリを初めて使用する場合は次のページへ進んでください。 すでに「メール」アプリを使用中の場合は、[メール] ⇒ [アカウントを追加]を選択します。



3: [メールアカウントのプロバイダを選択] が表示となるので、[Google] を選択し [続ける]をクリックします。



4: [Googleにログイン] が表示となるので、[メールアドレス] を入力し [次へ]をクリックします。

	G accounts.google.com	🗎 — プライベ	ベートブラウズ	
G	Google にログイン			
	ログィ	ン		
	「macOS」	に移動		
- F	ノーリンドレフェキルほどエロ			
	スールプトレスまたは電話借号		•	
	username@xxx.keio.a	ac.jp	۳×	
_ L	メールアトレスを忘れた場合			
	続行するにあたり、Google は ドレス 言語設定 プロフィー	はあなたの? 一川写直み	名前、メールア macOS と共	
	有します。このアプリを使用	する前に、	macOS の	
	プライバシー ポリシーと利用	<mark>月規約</mark> をご	確認ください。	
	アカウントを作成		次へ	
日本語	•	ヘルプ	プライバシー	規約

5:[パスワード]を入力し[次へ]をクリックします。



6:macOSからGoogleアカウントへのアクセス権を付与します。最上段の[Gmail]の項目にチェックを入れます(必須項目 となります)。他の[連絡先] [Googleカレンダー]については任意選択となります。



7:選択後、下方へスクロールし、[続行]をクリックします。



8: 使用するアプリケーションを選択し[完了]をクリックします。 ※メール機能のみ連携とする場合は、「メール」だけにチェックを入れておきます。

Google* このアカウントで使用するアプリケーションを選択してください:				
☑ 🖂 メール				
□ ② 連絡先				
□ <u>17</u> カレンダー				
□ = ×ŧ				
キャンセル 完了				

9: [メールプライバシー保護]選択については、ご希望の設定を選択します。選択後[続ける]をクリックします。 ※保護機能の詳細についてはAppleサポートサイトをご参照ください。 ※macOSのバージョンによっては表示とならない場合があります。



■登録した学部メールアカウント名の変更■

登録したアカウント名が分かりづらいため、名称変更を行います。

1:メニューバーより、[メール] ⇒ [アカウント] を選択します。

Ś	メール	ファイル	編集	表示	メールボックス
	メールに	ついて			
I.	埬 現設正		ж	r i	
	アカウン	۶			
	アカウン	トを追加			
	サービス		:	>	
	メールを	非表示	жŀ	-	
	ほかを非	表示	\7 ₩ ŀ	-	
	すべてを	表示			
	メールを	終了	¥ (2	

2: 追加した [Google] アカウントを選択し、[詳細]ボタンをクリックします。 ※表示となっているメールアドレスを確認の上、ボタンをクリックします

"インターネットアカウ で使用するアカウント	ント"では、メール、連絡先、カレンダー、 を設定します。	メッセージやその他のアプリケーショ:
Google メール	Google Taro K userna	Z eio me@xxx.keio.ac.jp 詳細…
	✓ ×−ル	
	□ □ 連絡先	
	□ 17 カレンダー	
	- × ŧ	
		?

3:[説明]欄にご自身がわかりやすい説明を入力し、[OK]をクリックします。

Google™				
メールアドレス	username@xxx.keio.ac.jp			
説明	: 学部メール			
名前	: Taro Keio			
	キャンセル OK			

4:アカウント設定画面、メールウィンドウ内左端のアカウント名が変更となります。

	スマートメールボックス
(① "インターネットアカウント"では、メール、連絡先、カレンダー、 で使用するアカウントを設定します。	学部メール
	□ 重要
Coogie	↔ 受信
☑ ☑ メール	▶ 下書き
□ ■ 連絡先	✓ 送信済み
□ 17 カレンダー	

以上で、設定完了となります。

■お問い合わせについて■

三田KIC 事務室

場所:慶應義塾大学 三田キャンパス 大学院校舎地階

受付時間:9:00-17:00
 ※原則として土曜・日曜・祝日は閉室します。
 ※平日でも閉室する場合がありますので、[パソコン室・三田KIC事務室の利用時間およびスケジュール]をご確認ください。

内線電話番号: 22945

メールアドレス: <u>center-master@mita.cc.keio.ac.jp</u>