
■学部メールサーバー 設定手順書

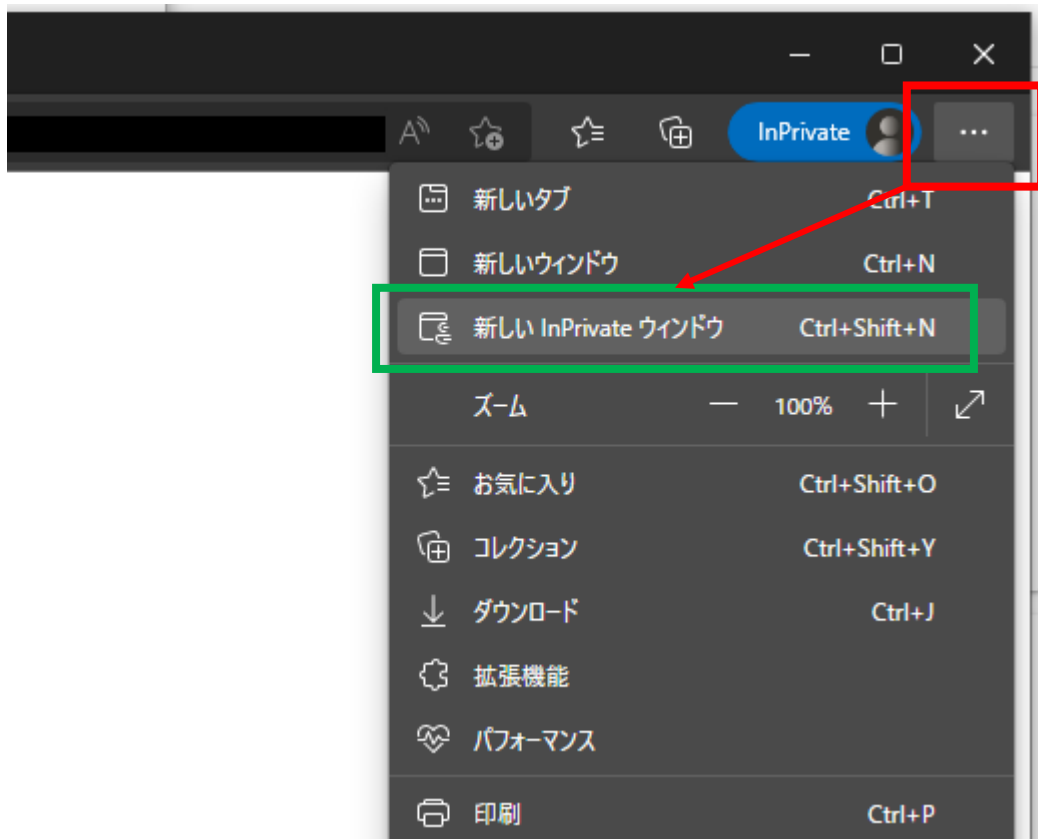
(Windows・Outlook) ■

- こちらの手順書は、Microsoft365/Office 2019に含まれるOutlookへ、学部メールサーバーのメールアカウントを新規設定する手順書となります。
 - 初期導入設定が完了し、初期パスワードから本パスワードに変更が完了している状態を前提としております。
 - 設定が行えるOutlookは、Microsoft365/Office2019に含まれるOutlookとなります。
 - Office2016に含まれるOutlook、Office2016以前のOutlookをお使いの場合は設定できません。
WebブラウザでのGmail画面、または、Thunderbirdをご利用ください。
 - Outlookの仕様上、初回メール受信は完了までに時間が掛かります。
-

■IMAPの有効化■

外部メールアプリからGmailへ接続するためのIMAPプロトコルを有効化します。

- 1：新学部メールサーバーへログインを行います（すでにログイン済の場合は手順4へ進みます）。
Webブラウザに備わる「プライベートブラウジングモード」ウィンドウを開きます。



1. ウィンドウ右上の●が横3つに並んだボタンをクリック

2. 「新しいInPrivateウィンドウ」をクリック

※プライベートブラウジングモードの名称は、各Webブラウザで異なりますので、Webブラウザに合わせて読み替えてください。

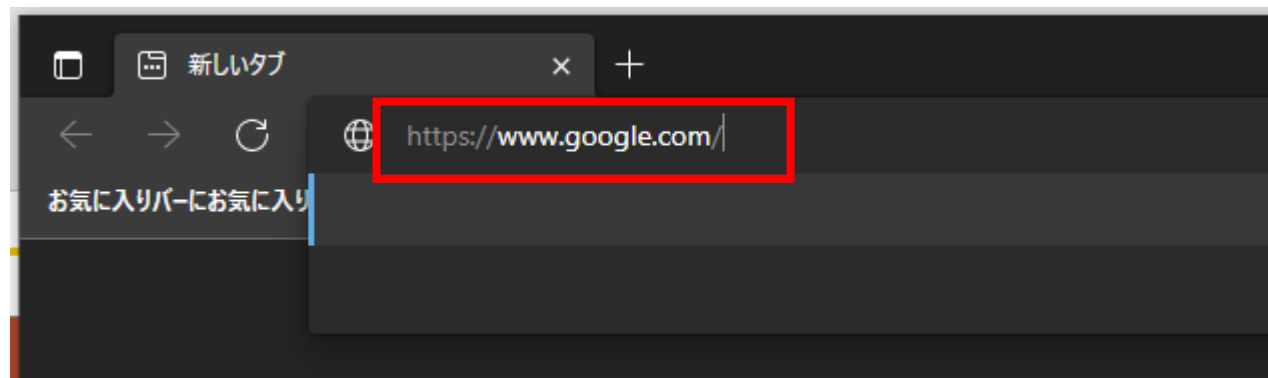
Google Chrome：シークレットウィンドウ

Microsoft Edge：InPrivateウィンドウ

Firefox：プライベートウィンドウ

Safari：プライベートブラウジング

2：ウィンドウ上部、アドレス入力欄に「https://www.google.com/」を入力し、エンターキーを押下します。



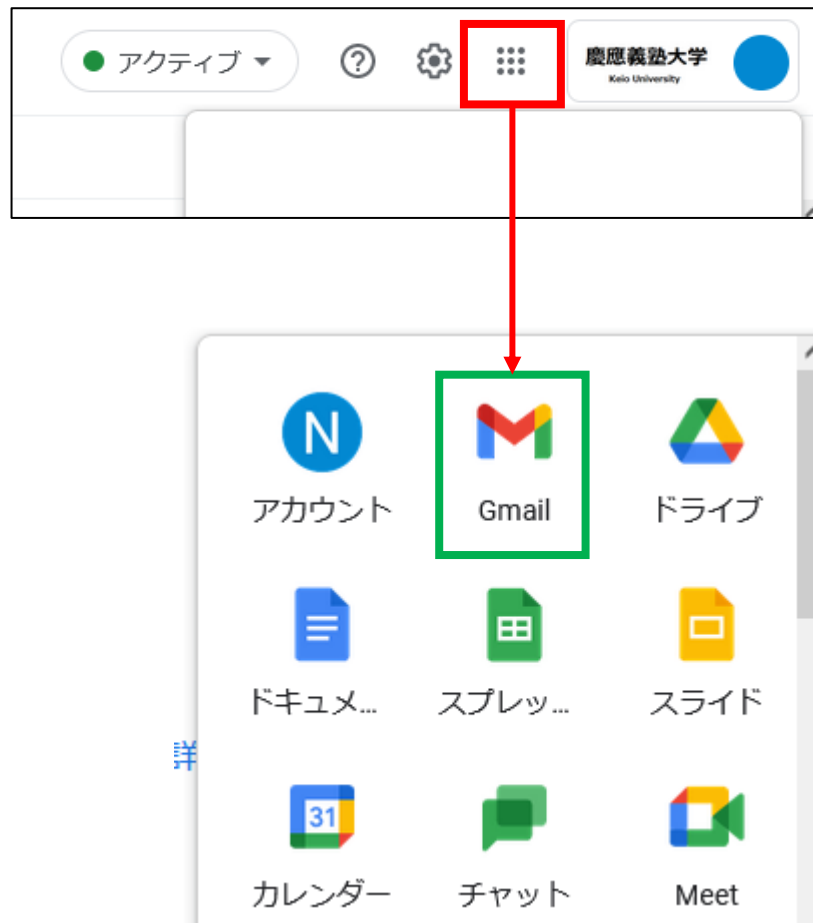
3： Googleアカウントログイン画面が表示となりますので、ご自身の学部メールアドレス(username@xxx.keio.ac.jp)を入力し、ログインを行います。

なお、初期導入設定が完了していない場合は、Google利用規約とGoogleプライバシー ポリシーへの同意、パスワード変更などの表示となりますので、実施をお願い致します。



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word 'ログイン' (Login) in large characters, and then 'お客様の Google アカウントを使用' (Use your Google account). Below this is a text input field with the placeholder 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). The email 'username@xxx.keio.ac.jp' is entered into this field, which is highlighted by a red rectangular box. Below the input field is a link that says 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a message: 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。' (If it's not your own PC, please log in using Guest mode for privacy.) followed by a link '詳細' (Details). At the bottom left is a link 'アカウントを作成' (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).

4：ログイン後、ウィンドウ右上「慶應義塾大学」ボタン左隣にある、●が9個集合しているボタンをクリックし、続けて[Gmail]アイコンをクリックします。



5 : Gmailの画面に切り替わります。

続けて、ウィンドウ右上「歯車」アイコンをクリックし、下方の「すべての設定を表示」をクリックします。



6：設定画面に移動します。

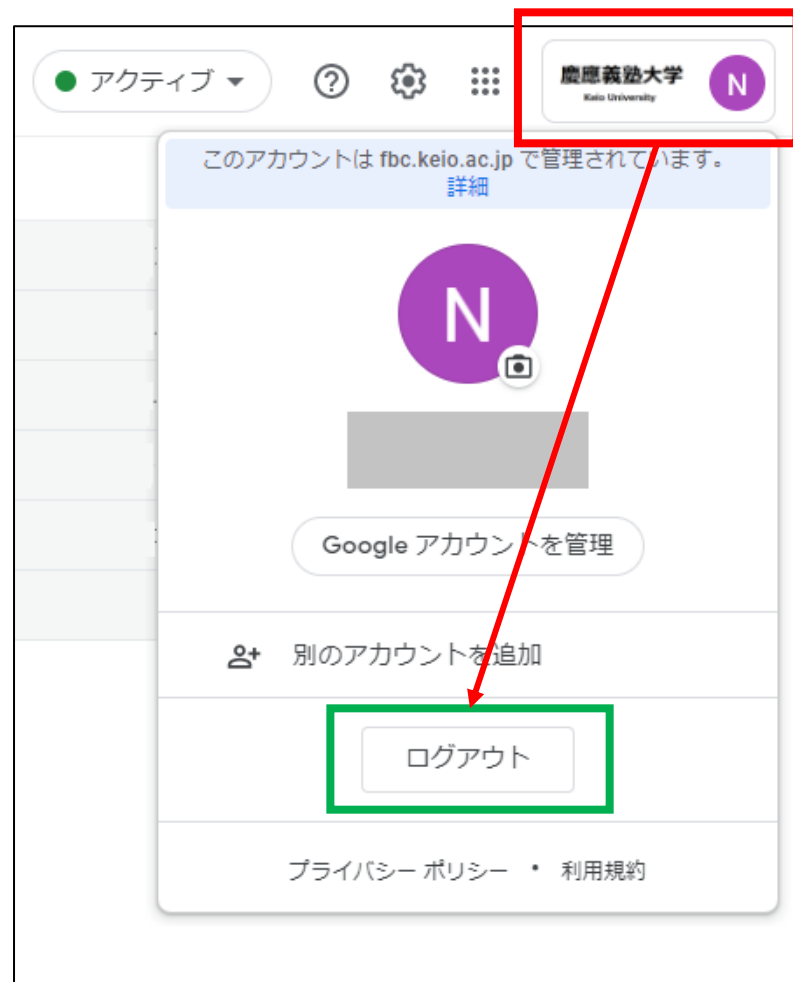
ウィンドウ上部中央付近の「メール転送とPOP/IMAP」をクリックし、続けて [IMAPを有効にする]側に●を移動します。



7：Webページ最下段にある「変更を保存」ボタンをクリックします。



8：画面右上にある「慶應義塾大学」ボタンをクリックし、ログアウトします。

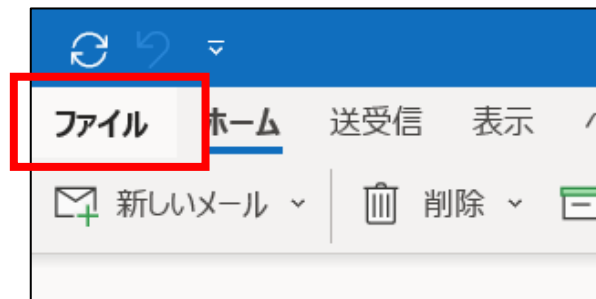


以上でIMAPの有効化は完了です。

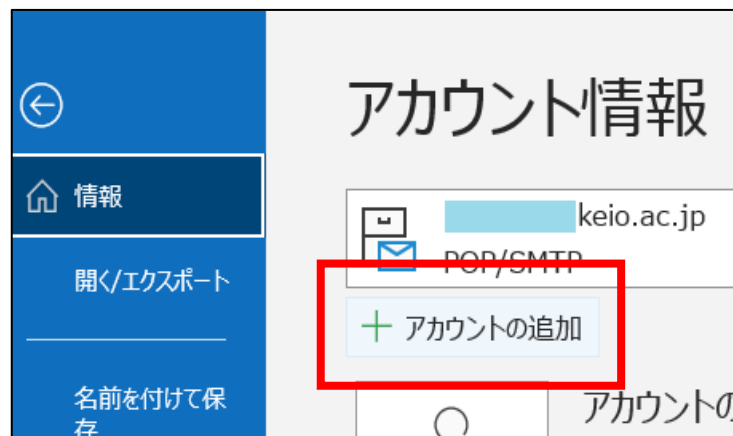
■ 「Outlook」 設定 ■

「 Outlook 」 に学部サーバーの情報を設定します。

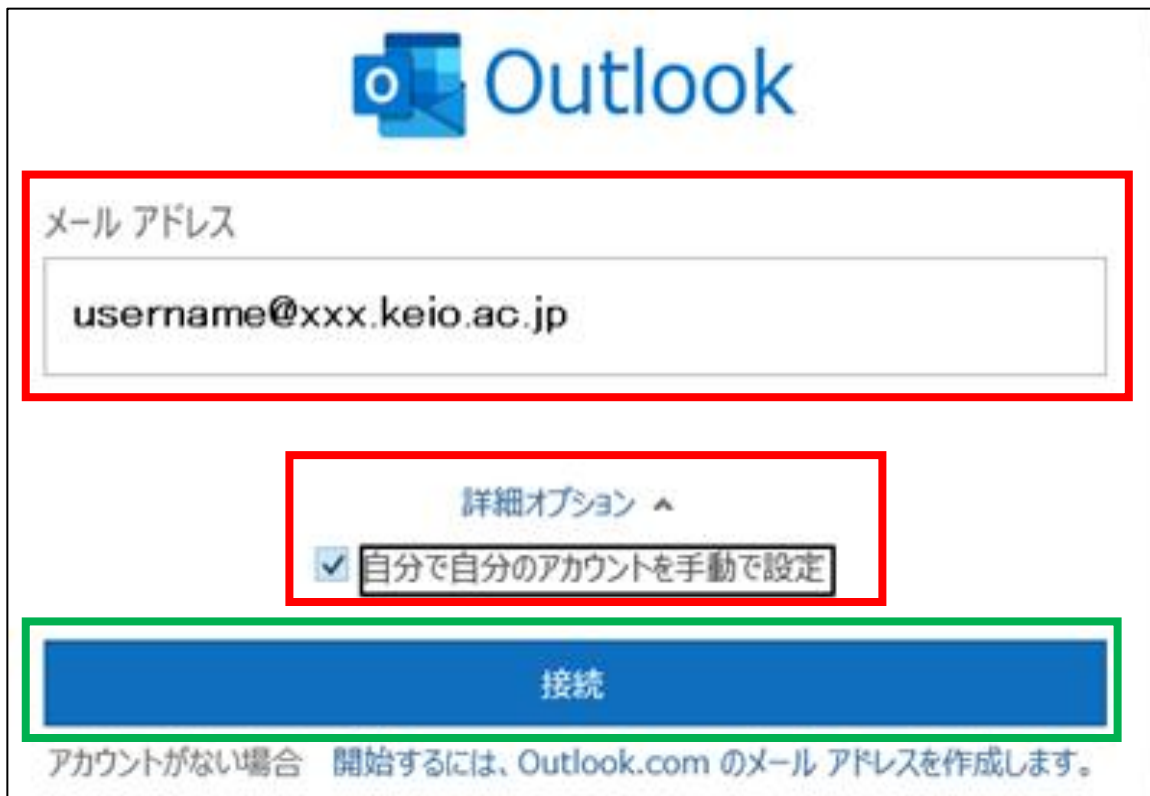
1： Outlookの[ファイル] タブをクリックします。



2： [アカウント情報]の [アカウントの追加] をクリックします。



3：メールアドレスを入力後、詳細オプションをクリックします。
クリック後、[自分で自分のアカウントを手動で設定]項目が表示されますので、チェックを入れます。
最後に[接続] ボタンをクリックします。



Outlook

メール アドレス

username@xxx.keio.ac.jp

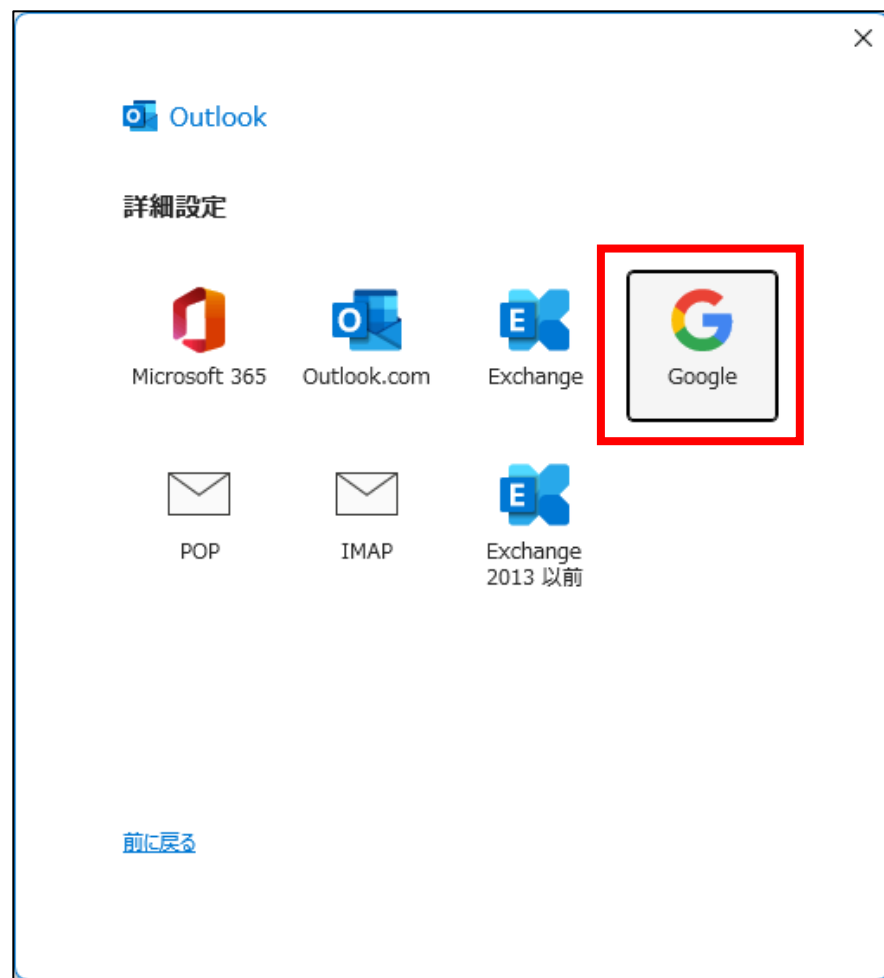
詳細オプション ▲

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。

4：アカウント種別一覧で、[Google]をクリックします。



5：必要な情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

IMAP アカウントの設定

keio.ac.jp (別のユーザー)

受信メール

サーバー

imap.gmail.com

ポート

993

暗号化方法

SSL/TLS

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール

サーバー

smtp.gmail.com

ポート

465

暗号化方法

SSL/TLS

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

前に戻る

次へ

受信メール	
サーバ	① imap.gmail.com
ポート番号	② 993
暗号化方式	③ SSL/TLS
送信メール	
サーバ	⑤ smtp.gmail.com
ポート番号	⑥ 465
暗号化方式	⑦ SSL/TLS

各項目を入力後、右下の[次へ] ボタンをクリックします。

6：パスワード入力が必要です。学部メールアドレスのパスワードを入力し、[接続] ボタンをクリックします。

IMAP アカウントの設定

keio.ac.jp

(別のユーザー)

パスワード

前に戻る

接続

7: Webブラウザにて[Googleでログイン]画面が表示となります。

表示されているメールアドレスが学部メールアドレス、空欄の場合は学部メールアドレスを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

Google でログイン

ログイン

[「Microsoft apps & services」に移動](#)

メールアドレスを入力してください

username  xxx.keio.ac.jp

[メールアドレスを忘れた場合](#)

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Microsoft apps & services と共有します。このアプリを使用する前に、Microsoft apps & services の[プライバシー ポリシー](#)と利用規約をご確認ください。

[アカウントを作成](#)

次へ

8：学部メールアドレスのパスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。



A screenshot of a Google login window. The window has a title bar with a close button (X) and the text "Google でログイン". The main content area displays "ようこそ" (Welcome) with a user icon. Below this is a password input field with the placeholder text "パスワードを入力" and a red rectangular border. The password is masked with 12 black dots. To the left of the "次へ" button is a link "パスワードをお忘れの場合". The "次へ" button is blue with white text and has a green rectangular border. At the bottom, there is a language selector showing "日本語" with a dropdown arrow, and links for "ヘルプ", "プライバシー", and "規約".

Google でログイン

ようこそ

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

次へ

日本語

ヘルプ プライバシー 規約

9 : Outlook(Microsoft365)とユーザー情報を共有してよいか確認画面となります。
よろしければ[次へ] ボタンをクリックします。



The screenshot shows a web interface for logging into Microsoft apps and services using a Google account. At the top left is the Google logo and the text "Google でログイン". The main heading is "Microsoft apps & services にログイン". Below this is a profile icon with the letter 'M' and a dropdown arrow. To the right, there is explanatory text about sharing information and a link to the privacy policy. At the bottom right, two buttons are visible: "キャンセル" (Cancel) and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red rectangular box. The footer contains a language selector set to "日本語" and links for "ヘルプ", "プライバシー", and "規約".

Google でログイン

Microsoft apps & services にログイン

続行すると、あなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真が Microsoft apps & services と共有されます。Microsoft apps & services の [プライバシーポリシー](#) と利用規約をご覧ください。

「Google でログイン」の設定は [Google アカウント](#) で管理できます。

キャンセル 次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

10 : [Microsoft apps & services が Google アカウントへのアクセスを求めています]表示となりますので、
[Gmail]の項目にチェックを入れます(必須項目となります)。

Google にログイン

Microsoft apps & services が Google アカウントへのアクセスを求めています

M

Microsoft apps & services がアクセスできる情報を選択してください

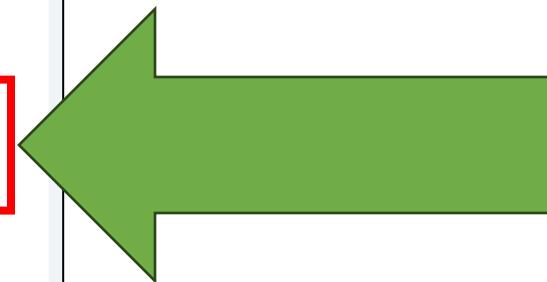
 Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、完全な削除 です。 [詳細](#)

☒

 Google で公開されているお客様の個人情報とお客様を関連付ける

☒

「Google でログイン」を使用しているため、Microsoft apps & services は以下のことができるようになります。



11：下方へスクロールし、[続行] ボタンをクリックします。

Microsoft apps & services を信頼できることを確認

 [Microsoft apps & services のプライバシー ポリシー](#)や[利用規約](#)へのリンクが表示されない理由をご確認ください

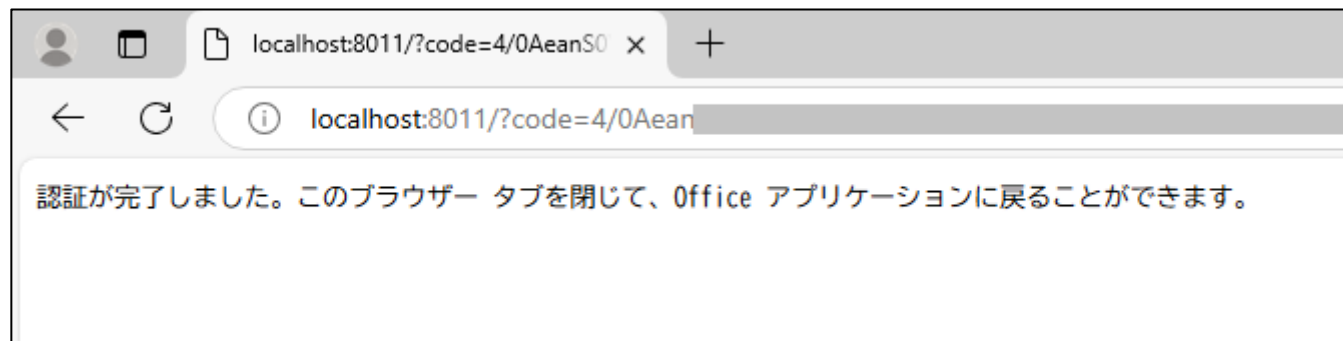
Microsoft apps & services の[プライバシー ポリシー](#)と利用規約を読み、Microsoft apps & services でお客様のデータがどのように処理、保護されるかをご確認ください。

変更は [Google アカウント](#) からいつでもできます。

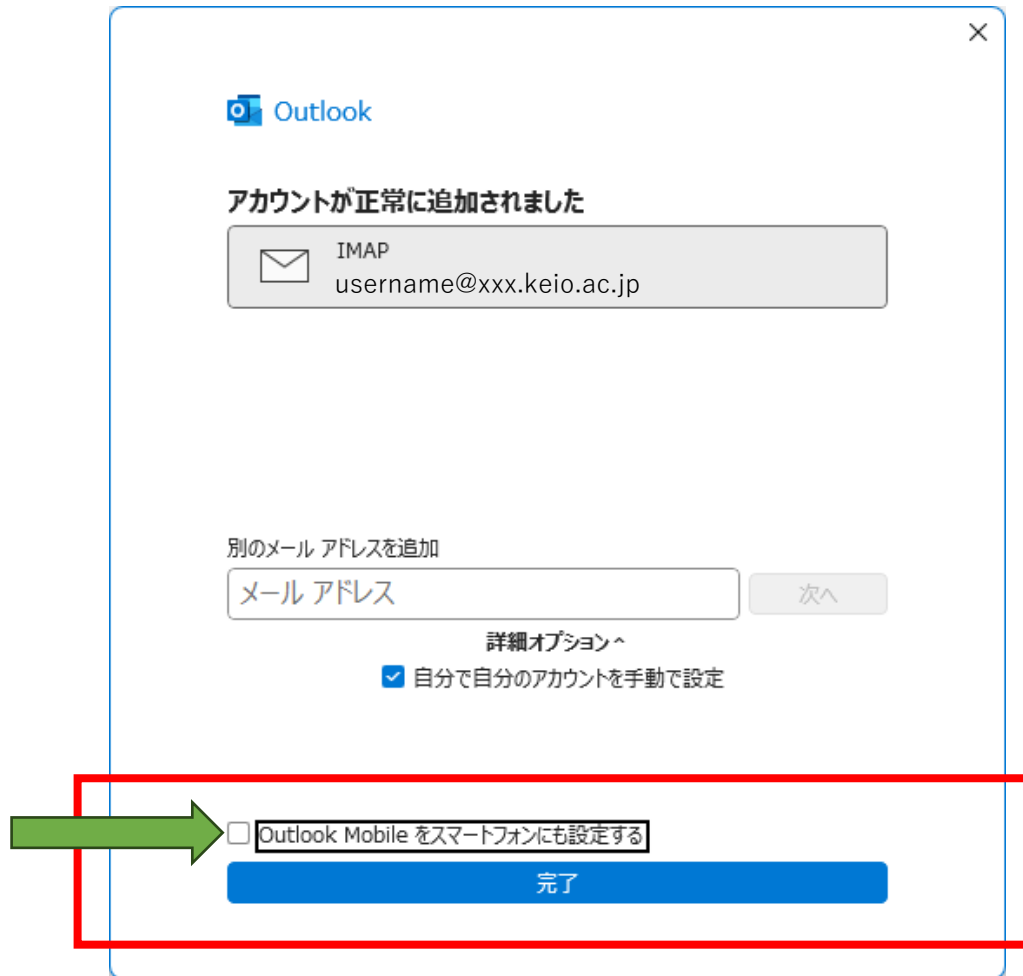
Google がデータを安全に共有する仕組みについて知る。

[キャンセル](#) [続行](#)

12：操作していたWebブラウザーに以下のメッセージが表示となりましたら、Outlookのウィンドウへ戻ります。



13: [アカウントが正常に追加されました]メッセージが表示となります。
[Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する](緑矢印)からチェックを外し、[完了] ボタンをクリックします。



Outlook

アカウントが正常に追加されました

IMAP
username@xxx.keio.ac.jp

別のメール アドレスを追加

メールアドレス

次へ

詳細オプションへ

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

以上で設定は完了となります。
送受信の確認をご確認ください。

※確認については、学部メールアドレス以外のメールアドレスと送受信を行って下さい
(自身⇒自身へ送信しても、Gmailの仕様上着信となりません)

(やり取り例)
学部メールアドレス↔keio.jpアドレス、学部メールアドレス↔@gmail.comアドレス

■お問い合わせについて■

三田KIC 事務室

場所：慶應義塾大学 三田キャンパス [大学院校舎地階](#)

受付時間：9:00-17:00

※原則として土曜・日曜・祝日は閉室します。

※平日でも閉室する場合がありますので、[\[パソコン室・三田KIC事務室の利用時間およびスケジュール\]](#)をご確認ください。

内線電話番号：22945

メールアドレス：center-master@mita.cc.keio.ac.jp